

**# NOUS
SOMMES**

Pôle #Rédacteurs

— —

Méthodologie des comités thématiques

Version 06 du 8 avril

Objectifs

- Ce document vise à proposer une méthodologie pour avancer au sein des différents comités méthodologiques de NousSommes.
- Il prend en compte les difficultés qu'ont eues certains comités à démarrer, et vise donc une méthodologie qui permet de « démarrer léger » à une ou deux personnes, avant que d'autres personnes rejoignent le comité.
- On y parlera des différentes étapes proposées, et des outils à disposition ou en cours de construction (avec un résumé en annexe).
- En cas de questions / remarques : contacter **Bertrand [Rédacteurs]** sur **Discord**

Plan du document

- Inscription et utilisation de Discord
- Logistique générales des comités
- Grandes phases d'un comité thématique
 - Initier
 - Enrichir
 - Finaliser
 - Mobiliser
 - Communiquer
- Foire Aux Questions
- Annexes
 - Rappel de l'organisation globale de NouSommes
 - Philosophie générale du fonctionnement des comités
 - Conseils sur l'utilisation de Framindmap
 - Conseils sur l'utilisation de Framemo

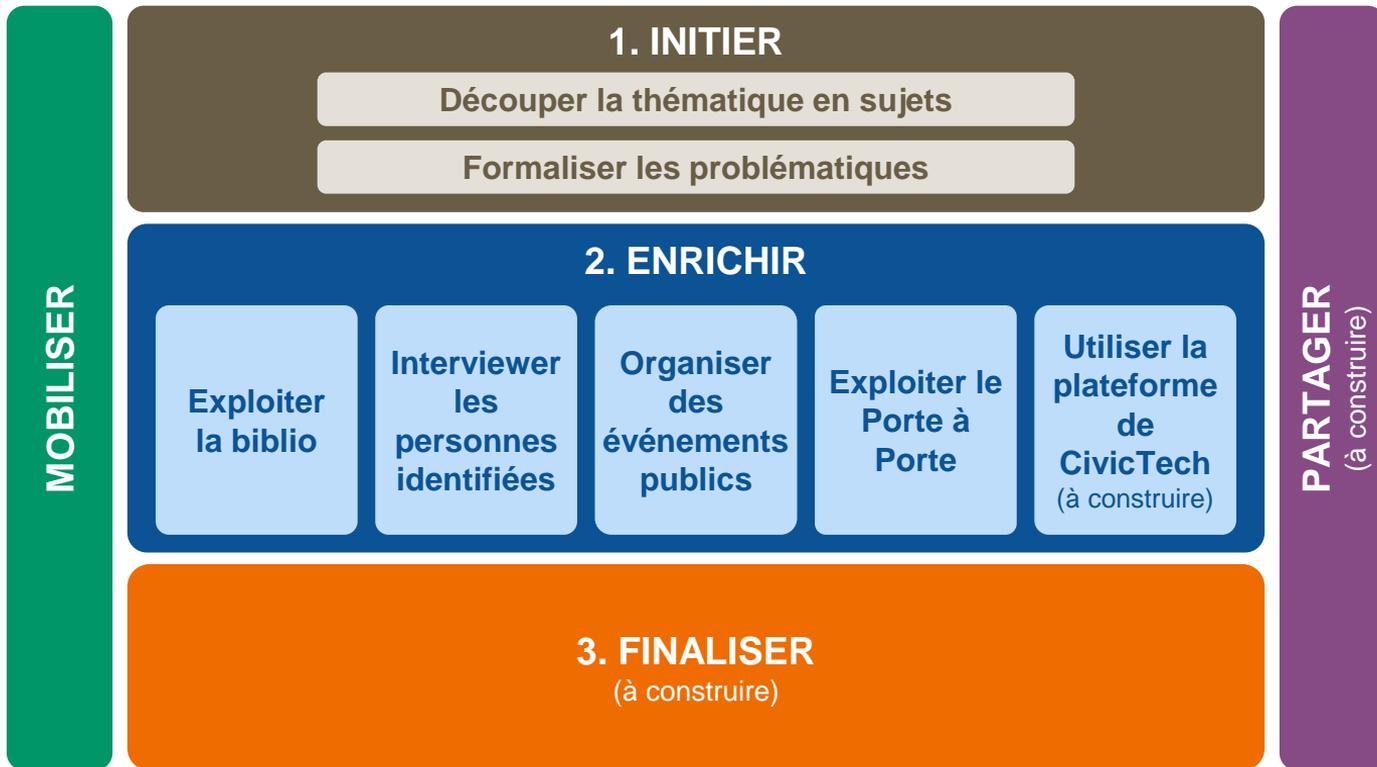
Rejoignez-nous sur Discord pour échanger efficacement !

- Ça se passe ici : <https://discord.gg/vB3P6bD>
- Le processus d'inscription est très simple. Nous vous conseillons d'installer l'appli sur ordinateur et sur smartphone afin d'en profiter au maximum.
- Une fois sur notre serveur **NousSommes**, vous verrez que les discussions sont organisées par *salons thématiques*, reprenant notre organisation par pôles. Il y a donc une catégorie **Rédacteurs** avec un salon par comité thématique.
- Vous trouverez des informations importantes dans le salon **#bienvenue**.
- Pour chaque salon, vous avez accès à l'ensemble de l'historique des messages échangés.
- Il est également possible de discuter de façon individuelle avec les différentes personnes connectées.
- Par défaut, l'outil est paramétré pour envoyer des notifications à chaque message envoyé, mais il est très facile de la paramétrer pour n'en recevoir aucune, ou bien seulement pour les salons qui nous intéressent, ou bien seulement quand on nous mentionne explicitement.
- Ce serveur est ouvert à tou.te.s, merci de vous en souvenir quand vous postez dans des salons publics : évitons les private jokes et restons toujours courtois.es !
- Et enfin, merci par avance d'utiliser un pseudo compréhensible !

Logistique générale des comités

- Autant que possible, la communication au sein d'un comité passe par [Discord](#).
- Pour trouver des dates de réunion, on peut utiliser l'outil [Framadate](#) (alternative libre à Doodle).
- Pour trouver une salle de réunion, on se reporte au [guide dédié](#). On peut également accueillir des réunions chez soi.
- Pour communiquer une date de réunion, soit on l'ajoute directement sur le [calendrier Google](#) de NousSommes, soit on demande de l'aide sur Discord pour le faire.
- Pour rédiger des propositions ou des comptes-rendus de réunions ou d'entretiens, [Framapad](#) est l'outil privilégié. Si on a besoin de stocker d'autres types de documents, il existe un dossier par comité thématique sur un [Google Drive](#) : voir sur Discord avec [Bertrand \[Rédacteurs\]](#) pour les accès.
- Pour définir les problématiques d'un sujet, on peut établir une carte mentale et la partager avec l'outil [Framindmap](#).
- Si on préfère une approche « par post-its », il est également possible d'utiliser l'outil [Framemo](#).

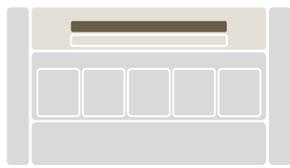
Grandes phases d'un comité thématique



1. INITIER

- Il s'agit ici de définir le périmètre du comité thématique en identifiant des sujets à traiter, qu'on abordera en fonction des forces en présence.
- On peut parfaitement initier un comité thématique seul.e, avant d'être rejoint.e par d'autres.
- C'est aussi le bon moment pour identifier les référent.e.s, qu'on indiquera dans Discord.

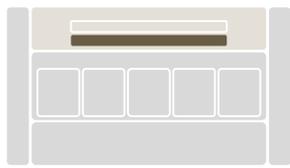
1. INITIER : découper la thématique en sujets



- L'idéal est de réaliser cette étape lors d'une séance de travail du comité thématique, après avoir fait connaissance avec les différentes personnes du groupe.
- Néanmoins, pour faciliter / accélérer le lancement de la thématique, on peut faire une première proposition de façon individuelle : elle sera amendée par les personnes qui rejoindront le groupe.
- Le découpage est à renseigner sur le **framapad** du comité thématique.
- Les étapes suivantes se font sujet par sujet. On pourra parfaitement décider de lancer seulement une partie des sujets constituant la thématique selon les « forces en présence », quitte à s'occuper plus tard des sujets restant à traiter. Et certains comités traiteront d'un seul sujet.
- Exemple de découpage réalisé par le comité « Environnement » :
 - Déchets : diminuer la redevance ordures ménagères de XX%, c'est possible !
 - Les rivières Montpelliéraines : inondations et milieux aquatiques (Grand cycle de l'eau)
 - Inviter la nature en ville (biodiversité / végétalisation et espaces verts / milieux naturels / moustiques)
 - L'eau urbaine

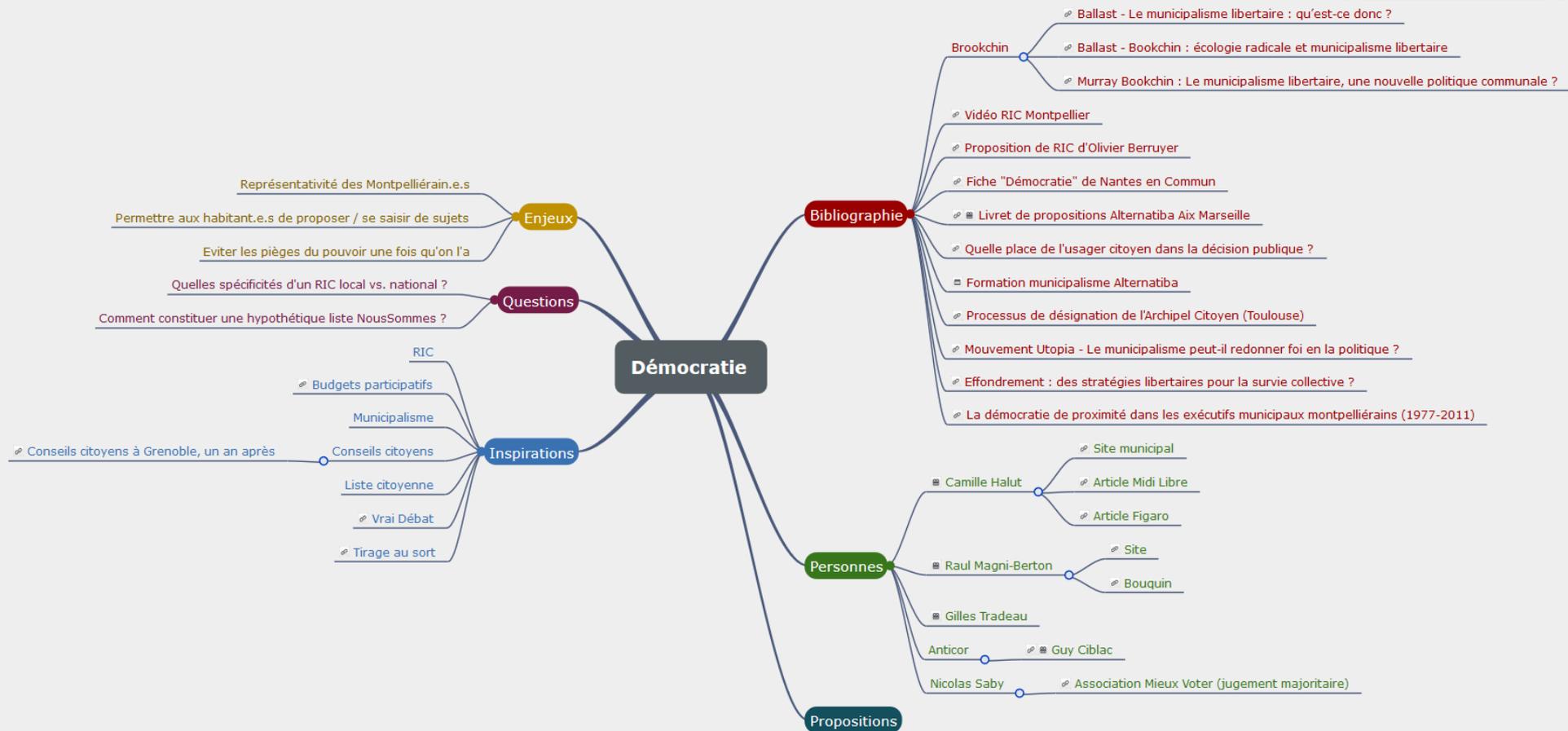
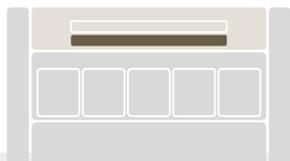
Remarque : les **framapad** ont été créés pour l'ensemble des comités thématiques : leurs liens sont trouvables dans les entêtes des canaux dédiés sur Discord.

1. INITIER : formaliser les problématiques



- Pour un sujet donné, il s'agit ici de clarifier :
 - les **enjeux** → qu'est-ce qui est en jeu, quels sont nos objectifs ?
 - les **questions** à se poser et sujets à creuser → que doit-on savoir pour être pertinent.e.s ?
 - les **inspirations** → à Montpellier, en France, à l'international
 - la **bibliographie** à consulter
 - les **personnes** à aller voir → usagers, experts, associations, administrations, professionnels
 - un premier jet de **propositions** "instinctives"
- Encore une fois, l'idéal est de réaliser cette étape lors d'une séance de travail, mais pour gagner du temps on peut faire une première proposition individuelle qui sera amendée par le groupe.
- Cette étape peut être documentée dans le **framapad**, ou bien avec une carte mentale via l'outil **framindmap** (cf. plus bas) ou encore avec une approche « post-its » via **framemo** (cf. annexe).
- Pour les inspirations, la bibliographie et les personnes, voir aussi le tableur [contacts & biblio](#).
- Qu'on ait réalisé cette étape seul.e ou en séance, on profite du salon du comité sur **Discord** pour l'enrichir rapidement.
- Chaque sujet avec des problématiques formalisées peut alimenter une page sur le site web.

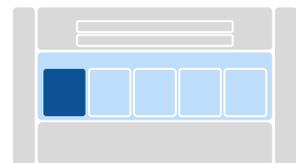
1. INITIER : exemple de carte mentale (en cours)



2. ENRICHIR

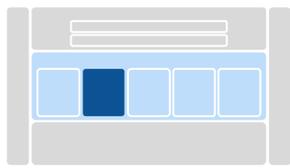
- Cette phase vise à mettre à jour les fiches des différents sujets en devenant de plus en plus pertinent et en s'ouvrant de plus en plus sur l'extérieur.
- Il s'agit d'un processus itératif : les étapes décrites plus bas peuvent être réalisées dans n'importe quel ordre, voire plusieurs fois si c'est nécessaire.

2. ENRICHIR : exploiter la biblio



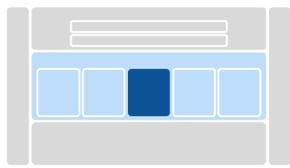
- On peut rapidement couler sous les liens d'articles passionnants et de conférences enrichissantes sur un sujet donné... L'idéal est donc de se partager les ressources à consulter, et de formaliser les "pépites" à partager avec le reste du groupe.
- Pour ça, on peut utiliser le Framapad du comité thématique, ou tout autre moyen qui semble adéquat au groupe. Et si on tombe sur un outil qui semble particulièrement intéressant, on en parle sur Discord pour que les autres comités puissent en profiter aussi et qu'on l'ajoute à la présente méthodologie !

2. ENRICHIR : interviewer les personnes identifiées



- Parmi les personnes à interviewer, on peut distinguer d'une part les **experts / associations / administrations / professionnels**, qui sont des personnes ciblées et identifiées en tant que telles, et d'autres part les **usagers**, qui forment un public diffus.
- Pour les usagers, on utilisera principalement des témoignages pendant des événements publics (cf. plus bas).
- Pour les personnes ciblées, on peut utiliser le guide d'entretien, qui évoque notamment les bonnes pratiques suivantes :
 - Préparer l'entretien en amont en clarifiant les questions à poser,
 - Être clair sur la présentation de NousSommes,
 - Y aller à deux personnes,
 - Si possible avoir une des deux personnes qui prend des notes pendant la discussion pour avoir une vue exhaustive de ce qui s'est dit.
- Dans tous les cas, et comme pour l'exploitation de la biblio, on résume les « pépites » à partager avec la communauté

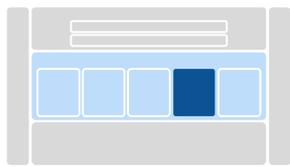
2. ENRICHIR : organiser des événements publics



- On distingue trois types d'événements publics :

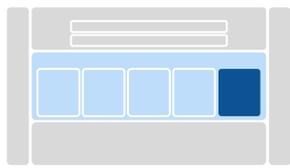
Réunion thématique publique	Table ronde avec expert.e	Place publique « ciblée »
Comme une réunion d'un comité thématique pour faire avancer un sujet, mais ouvert à tou.te.s	Pour faire profiter tout le monde d'un échange avec un.e ou plusieurs expert.e.s sur un sujet donné	En coopération avec Partout, pour creuser une problématique spécifique à un quartier avec le comité thématique le plus pertinent sur cette problématique

2. ENRICHIR : exploiter le Porte à Porte



- Le **Porte à Porte** est la modalité orchestrée par le pôle **Partout** qui permet d'aller au contact des habitant.e.s de Montpellier. Chacune des personnes impliquées dans NousSommes est encouragée à y participer, puisque c'est un excellent moyen de :
 - faire remonter les colères, besoins et attentes des Montpelliérain.e.s, parfois spécifiques aux quartiers,
 - présenter le mouvement et faire grossir les rangs de NousSommes,
 - créer du lien à l'intérieur de NousSommes en faisant binôme avec de nouvelles personnes.
- Ainsi, dire que **Partout** « orchestre » le **Porte à Porte** ne signifie pas que ses membres sont les seuls à y participer, et il est particulièrement intéressant que les membres du comité **Rédacteurs** fassent aussi du **Porte à Porte**.
- Pour récolter de la donnée, on s'appuie sur le logiciel [epicollect5](#), facilement installable sur smartphone.
- Nous sommes en train de travailler à une façon de permettre aux comités thématiques de facilement consulter les remontées terrain qui concernent directement leurs sujets : la méthodologie sera enrichie quand ce point sera finalisé.

2. ENRICHIR : utiliser la plateforme de CivicTech



- Nous sommes en train de travailler sur la mise en place d'une plateforme CivicTech spécifique à #NousSommes.
- A priori, cette plateforme devrait permettre aux comités thématiques de centraliser leurs propositions, de les sourcer (tant avec des sources de données externes comme des liens qu'avec des sources internes comme des CR d'interviews ou de places publiques), et d'en discuter.
- Ainsi, elle pourrait remplacer une partie des outils, et agir autant en « vitrine » qu'en outil de discussion avec les habitant.e.s de Montpellier.
- Néanmoins, ce projet n'est pas encore finalisé, donc nous fonctionnons pour l'instant avec les outils à disposition.

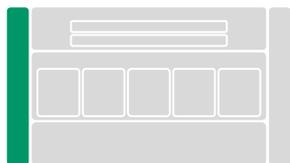
3. FINALISER

- Cette phase nous permettra de dire qu'un sujet est « clos ».
- On peut notamment envisager de passer des « propositions » au « programme ».
- Nous n'avons pas encore construit de méthodologie pour cette partie. Ce document sera mis à jour quand ça sera le cas.
- Si vous avez des idées, partagez-les sur [Discord](#) !

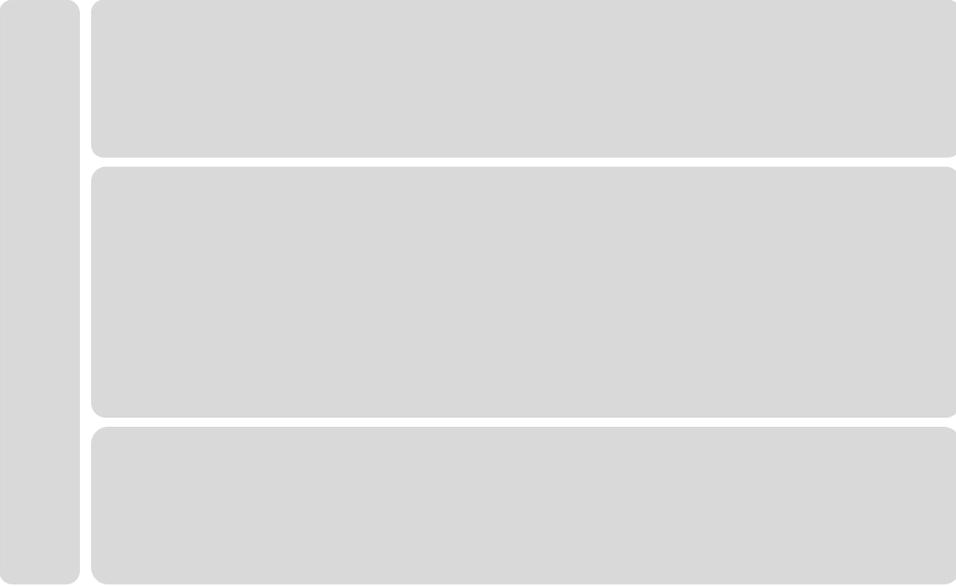
MOBILISER

- Cette phase court tout le long de la vie du comité thématique.
- Il ne faut pas hésiter à lancer un comité / un sujet seul.e : il sera d'autant plus facile de mobiliser avec du contenu.
- Mobiliser est l'affaire de tou.te.s, et lorsqu'on mobilise quelqu'un, ça peut être pour son comité, mais aussi pour d'autres activités au sein de NousSommes !

3. MOBILISER



- La première chose à faire est de lancer un appel aux gens déjà présents sur **Discord** : non seulement sur le salon du comité thématique, mais également sur le salon **#questions-et-idées**.
- On peut également solliciter son « **premier cercle** » :
 - D'ores et déjà de façon directe, en leur demandant de nous rejoindre sur Discord.
 - En parallèle, nous avons mis en place une modalité qui permet d'organiser des réunions d'information type « réunion tupperware », chez soi, avec des ami.e.s et une personne tierce pour animer. Vous pouvez solliciter une réunion de ce type sur le salon **#tupperware** de la catégorie **FACILITATEURS** sur Discord.
 - Ce « premier cercle » sera à son tour invité à mobiliser ses « premiers cercles » respectifs...
- Nous avons centralisé les coordonnées de gens inscrits sur un ancien **formulaire** du site web, et qui s'étaient dit intéressés par tel ou tel sujet → voir avec **Bertrand [Rédacteurs]** sur Discord.
- Les **événements** sont d'excellents moyens de mobiliser des personnes en dehors de notre « entre soi » : raison de plus pour en organiser !
- En participant aux **actions directes** et au **porte à porte**, on multiplie aussi nos chances de mobiliser !
- Le Pôle Messagers communique sur les **Réseaux Sociaux** : n'hésitez pas à faire pareil et à relayer !



PARTAGER

- Sur Discord, on peut communiquer avec le Pôle Messagers pour voir comment utiliser le site web et les réseaux sociaux pour partager le contenu créé dans les comités thématiques.
- Ce document sera mis à jour une fois qu'une méthodologie standardisée aura été clarifiée.

Foire aux questions (1/2)

- **J'ai une question générique sur NousSommes !** → cf. la [FAQ](#) sur le site web.
- **J'ai une idée de sujet, mais c'est à cheval sur deux comités thématiques, on fait comment ?**
→ les comités thématiques ont uniquement pour but de faciliter l'organisation du travail en groupes et la communication. Si un sujet semble à cheval sur deux (ou trois) comités, on peut voir entre les comités concernés comment l'aborder de la meilleure des manières.
- **C'est quoi le planning ?** → Pour l'instant on connaît seulement la date des élections municipales, en mars 2020. Le reste du planning sera décidé ensemble, selon le niveau de mobilisation auquel on arrive. On peut donc dire qu'on a de grandes ambitions, qu'on adaptera en fonction des forces mobilisées.
- **Est-ce que les rédacteurs sont neutres ?** → Non. Comme disait Hubert Beuve-Méry, « l'objectivité n'existe pas, l'honnêteté, oui ! ». NousSommes réunit des personnes qui partagent des convictions autour de 3 piliers : justice sociale, lutte contre le changement climatique, renouveau démocratique. Les sujets seront donc abordés avec ces convictions en tête, tout en se forçant à écouter toutes les paroles via la méthodologie décrite ci-dessus, qui garantit la prise en compte des remontées terrain.

Foire aux questions (2/2)

- **Y a tel truc qui existe déjà et qui serait très bien pour tel sujet, on peut s'en inspirer ?**
→ Oui bien sûr à condition de respecter les principes suivants :
 - Compatibilité avec les piliers justice sociale, lutte contre le changement climatique, renouveau démocratique,
 - Transparence sur les sources pour ne pas faire passer des idéologies en douce et éviter les conflits d'intérêt,
 - Ouverture aux autres sources également compatibles avec les 3 piliers,
 - Confrontation avec le terrain via la méthodologie évoquée plus haut.
- **J'ai envie de tester une proposition sur le terrain / de récupérer de la donnée : je peux demander à Partout de s'en occuper ?** → Ce n'est pas l'idée : le pôle Partout n'a pas pour objectif d'être les « petites mains » du pôle Rédacteurs. Néanmoins si on a besoin d'un coup de main pour organiser un événement on peut demander gentiment

Annexes

Rappel de l'organisation globale de NousSommes

- ✓ Comité d'accueil : Accueillir les nouveaux et organiser des réunions d'accueil
- ✓ Comité outillage : Mettre en place les outils de communication interne du mouvement (liste mail, forum, etc.)
- ✓ Comité Formation des membres

NOUS SOMMES LES FACILITATEURS

Mission : accueillir les nouveaux.elles et donner du pouvoir d'agir

- ✓ Comités de quartier
- ✓ Comité Auto-organisation (porte à porte)
- ✓ Comité Places publiques
- ✓ Comité Sondage et enquêtes
- ✓ Comité Outils numériques

NOUS SOMMES LES MESSAGERS

Mission : nous faire connaître et nous représenter à l'aide d'outils impactants

LA COORDINATION

Mission : Organiser les réunions, les Agoras et fluidifier les échanges

NOUS SOMMES PARTOUT

Mission : mobiliser le plus grand monde et occuper l'espace

- ✓ Comité Coordination du plan de communication
- ✓ Création de supports et visuels pour le site internet, les réseaux sociaux, etc.
- ✓ Comité Médias et Porteparolat
- ✓ Comité Confluences (partenariats)

NOUS SOMMES LES REDACTEURS

Mission : rédiger un programme par thématiques

- ✓ 12 comités thématiques
- ✓ Comité d'appui aux rédacteurs (méthode, outils, etc.) en charge de coordonner la production et de s'assurer que toutes les thématiques sont traitées

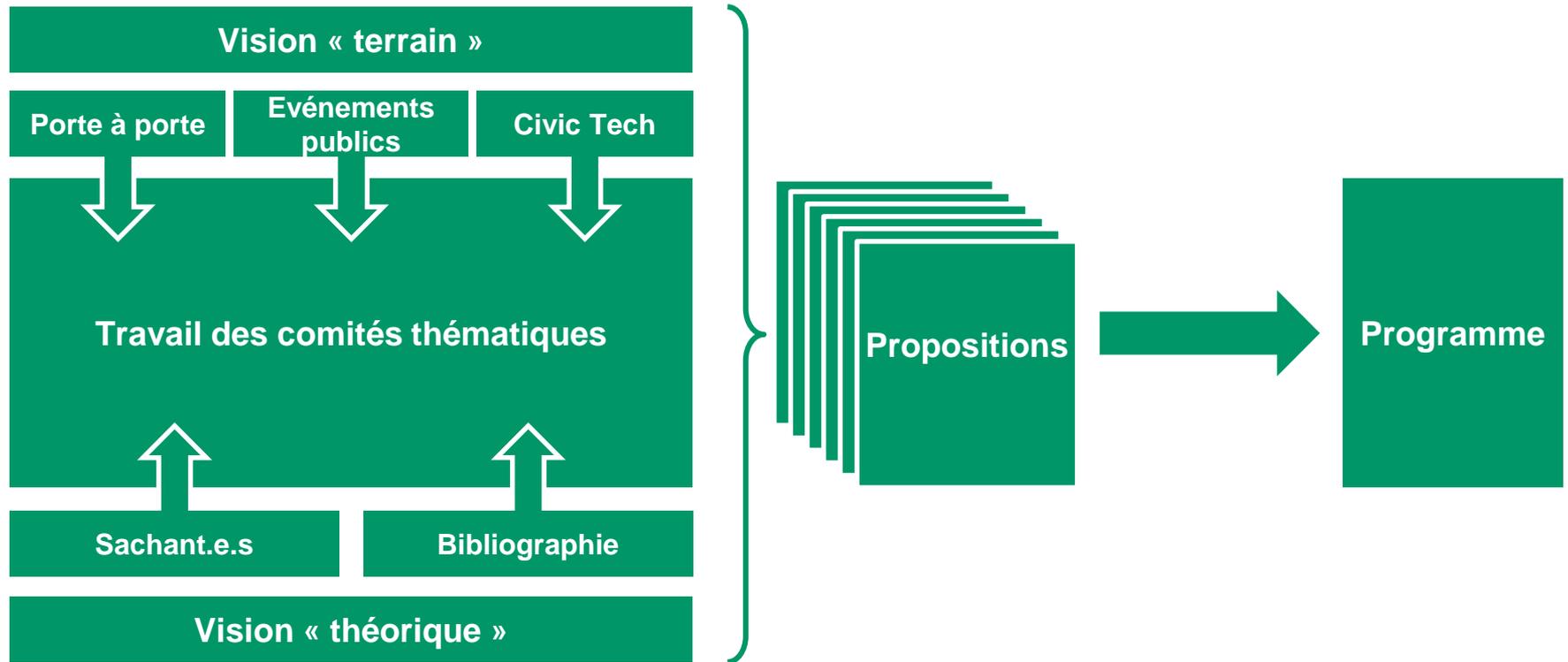
LES POLES

- ✓ S'ORGANISENT COMME ILS LE SOUHAITENT
- ✓ DESIGNENT DES REFERENT.E.S
- ✓ PARTICIPENT AUX APEROS POLITICO-CONVIVIAUX (MENSUELS) ET AUX REUNIONS GOUVERNANCE (BIMESTRIELLES)

LA COORD'

- ✓ EST COMPOSEE DES REFERENTS DES POLES + 6 PERSONNES EN SUPPORT (ANIMATION, ADMINISTRATIF, FINANCES)
- ✓ SE REUNIT UNE FOIS PAR MOIS EN REUNION OPERATIONNELLE
- ✓ ORGANISE LES AGORAS DU MOUVEMENT

Philosophie générale du fonctionnement des comités



Focus Framindmap : conseils d'utilisation

- [Framindmap](#) est un outil de carte mentale, qui permet d'illustrer globalement une problématique, tout en enrichissant avec des notes ou des hyperliens sans surcharger.
- Pour utiliser Framindmap, il faut créer un compte lié à une adresse mail. On a ensuite accès aux cartes que l'on a soi-même créées, et à celles que d'autres ont partagées avec nous.
- En effet, une fois une carte mentale créée, on peut :
 - soit la **partager** avec une liste restreinte de personnes (via leurs adresses mail) en leur donnant accès en lecture seule ou en modification,
 - soit la **publier** : elle devient alors publique, et toutes les personnes connaissant son adresse peuvent la voir.
- Il existe un modèle (template) d'où l'on peut partir, téléchargeable via un message épinglé du salon **#méthodo-rédacteurs** dans Discord.
- Recommandations pour une utilisation optimum :
 - On peut toujours plier et déplier les différents nœuds (par défaut ils sont pliés dans le modèle).
 - Il est intéressant d'ajouter des notes et des hyperliens pour enrichir la carte.
 - Une fois positionné sur un nœud, on peut utiliser la touche **entrée** pour créer un autre nœud de même niveau, et la touche **tab** pour créer un sous-nœud.
 - Exporter au format texte permet de facilement réutiliser le contenu ailleurs (copier-coller dans Discord, mail, site web, document indépendant, etc.).

Focus Framemo : exemple d'utilisation



Remarque : cet exemple reprend les éléments d'une fiche créée par [Nantes en Commun](#), utilisant des termes légèrement différents. On la remplacera par un exemple NousSommes le moment venu.

Focus Framemo : conseils d'utilisation

- Plusieurs Framemo ont été créés pour chaque comité thématique, prêts à l'emploi. Leurs liens sont disponibles dans les Framapad des comités.
- Comme les Framapad, les Framemo sont disponibles à quiconque connaît leur adresse : il est donc intéressant de ne pas leur donner d'adresse trop générique si on veut en créer de nouveaux.
- Recommandations pour une utilisation optimum :
 - Utiliser des colonnes assez larges pour mettre 2 post-its en largeur
 - Avoir un post it par idée (pour facilement les déplacer / les exploiter après un export)
 - Eviter de mettre les post-its les uns sur les autres (sinon après ils risquent de ne pas être "dans le bon ordre" et on aura du mal à les déplacer)
 - Utiliser la fonctionnalité de révisions (en haut à droite) pour pouvoir revenir en arrière si besoin
 - Eviter les flèches, tirets, et caractères spéciaux comme "&"
 - Exporter en JSON pour pouvoir réutiliser dans un autre Framemo, et au format texte pour réutiliser ailleurs (copier-coller dans Discord, mail, site web, document indépendant, etc.).
- Framemo est un service « libre », i.e. gratuit et open source, donc alternatif aux services proposés par les GAFAM. Il est proposé par l'association Framasoft (au même titre que Framapad, Framadate, et Framindmap), à qui on peut faire un don si on le souhaite...